



Република Србија
Град Крагујевац
Привремени орган
Број: 110-1/24-XXXII
Датум: 9.2.2024. године
К р а г у ј е в а ц

Привремени орган града Крагујевца, на основу члана 58. став 4. а у вези става 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 12/22, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19), члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст), на предлог вршиоца дужности начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на седници одржаној дана ____ фебруара 2024.године, усваја

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СТРУЧНИМ
СЛУЖБАМА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-29/2023-XXVII од 1. децембра 2023.године – Пречишћен текст и 110-1/24-XXXII од 2. фебруара 2024.године (у даљем тексту: Правилник) у члану 12. Табела "Укупан број радних места и службеника у Градским управама", мења се и гласи:

"Укупан број радних места и службеника у Градским управама

Редни број	Звање	Број радних места	Број службеника
1	Службеник на положају - начелник Управе - положај у I групи	10	10
2	Службеник на положају – заменик	6	6

	начелника Управе - положај у II групи		
3	Самостални саветник	146	153
4	Саветник	98	237
5	Млађи саветник	54	122
6	Сарадник	30	48
7	Млађи сарадник	4	6
8	Виши референт	62	149
9	Референт	4	11
10	Млађи референт	1	7
11	УКУПНО:	416	749

Члан 2.

У члану 13. Правилника, табела број 8. мења се и гласи:

"ТАБЕЛА БРОЈ 8. Градска управа за финансије и јавне набавке

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Начелник Управе – Положај у I групи	1	1
Заменик начелника Управе - Положај у II групи	1	1
Укупно 1:	2	2
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	24	25
Саветник	10	27
Млађи саветник	4	5
Сарадник	5	5
Виши референт	10	19
Укупно 2:	53	81
Укупно 1+2:	55	83

Члан 3.

У члану 102. Правилника, после радног места под редним бројем 10. додаје се ново радно место под редним бројем 10а које гласи:

"10а Рачуноводствено финансијски послови

Млађи саветник

Шифра радног места

Број извршилаца 1

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Израда и праћење реализације планова и програма из надлежности управа. Израда кварталних извештаја о извршењу буџета, као и о финансијском пословању Градске управе и усаглашавање потраживања и обавеза у току године и на дан састављања финансијског извештаја уз надзор саветника и начелника одељења; припрема и усаглашавање Извода отворених ставки. Пријем, контрола и књижење рачуноводствених исправа уз надзор саветника и начелника одељења. Вођење

пословних књига и усаглашавање са главном књигом трезора и вођење помоћних евиденција. Праћење извршења доспелих обавеза, у складу са Уговором, Планом јавних набавки, расположивом апропријацијом, планом квота и Финансијским планом надлежне Градске управе, припремање захтева за плаћање, редовно вођење рачуна о датуму валуте за рачуне у регистру електронских фактура. Припрема Захтева за измену квота и апропријација уз надзор саветника и начелника одељења.. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области у оквиру економских наука или образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе и компетенције потребне за обављање послова радног места."

Члан 4.

У члану 110. Правилника, после радног места под редним бројем 36а додаје се радно место под редним бројем 37. које гласи:

"37. Стручно–технички послови у поступку спровођења јавних набавки

Млађи саветник

Број службеника: 2

Шифра радног места:

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Обавља управне и нормативно-правне послове у области јавних набавки. Прати измене, проучава и примењује прописе везане за област јавних набавки прати активности Републичке Управе за јавне набавке и поступке јавних набавки у Републици. Учествује у припреми конкурсне документације у поступцима централизованих јавних набавки, пружа стручну помоћ комисијама за јавне набавке. Учествује у изради модела оквирних споразума и уговора о централизованим јавним набавкама, пружа стручна објашњења понуђачима и води поступак за заштиту права понуђача у првом степену. Пружа стручну помоћ, упутства и другим буџетским корисницима, установама и јавним предузећима чији је оснивач Град. Испитивање тржишта и контрола извршења закључених уговора. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља, друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским и специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе и компетенције потребне за обављање послова радног места."

Радна места под редним бројем 37. до 51. постају радна места под редним бројем од 38. до 52.

Члан 5.

Овлашћује се Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави преишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања.
Правилник објавити на огласној табли органа Града и интернет презентацији Града.

Образложење

Правни основ за усвајање Правилника о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) садржан је у: одредбама члана 58. став 3. и 4. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 114/21) којим је прописано да у јединици локалне самоуправе Правилник усваја Веће, као и да начелник управе припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање; одредбама члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17-др.закон и 95/18-др.закон, 88/19 – др. закон и 157/20 – др. закон) којима је прописано да се положаји и извршилачка радна места уређују се у Правилником о организацији и систематизацији радних места у јединици локалне самоуправе, као и да се утврђује описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а да се на основу описа послова радног места, утврђује се звање које одговара претежним пословима који се обављају на том радном месту; члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), којим је прописано да се радна места намештеника описују у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, и члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), којом је прописано да се компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део Правилника о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, одредбама члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23) којима је дефинисано да се назив, послови, радна места, услови за рад на њима и број извршилаца одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца, као и да нацрт Правилника припремају начелници градских управа и руководиоци стручних служби Града, у сарадњи са управом надлежном за послове људских ресурса, која обједињује предлог Правилника

и исти упућује Градском већу на усвајање; одредбама члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19) којима је прописано да се број запослених у Градском правобранилаштву одређује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одредбама члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19) којима је прописано да се назив, број, послови организација и рад унутрашњих организационих јединица (у Служби за интерну ревизију града Крагујевца) утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Градско веће; као и у одредбама члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 27/19) којима је утврђено да локални омбудсман предлаже акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места, који као саставни део акта о организацији и систематизацији радних места у управи, органима и стручним службама Града доноси Градско веће.

Разлог за допуне Правилника је исправка грешака које су се десиле приликом измена и допуна Правилника од 2. фебруара 2024. године. У тексту измена и допуна, грешком је за радно место под редним бројем 10а пропуштено да се осим обрасца компетенција опишу послови радног места и услови за рад а радно место под редним бројем 37. није требало да се брише. Допунама правилника ове грешке се исправљају.

Све напред наведено је и разлог за ступање на снагу Правилника о допунама Правилника организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, наредног дана од дана усвајања.